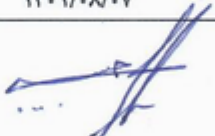
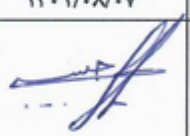


شماره سند: RO-R-I-07-02	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	 پژوهشگاه نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو

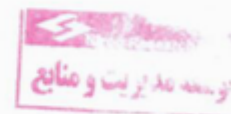
اعتبار سند	تصویب کننده	تأیید کننده	کنترل کننده	
اعتبار دارد	معاونت توسعه مدیریت و منابع	مدیریت تشکیلات، روش‌ها و فناوری اطلاعات	اداره فرایندها و تشکیلات	واحد
	مجید رضائی آبادچی	الهه حبیبی		مسئول
	۱۴۰۱/۰۸/۰۷	۱۴۰۱/۰۸/۰۷	۱۴۰۱/۰۸/۰۷	تاریخ
				مهر / امضا

پژوهشگاه نیرو
NRI Research Institute
سازمان توسعه مدیریت و منابع

شماره سند: RO-R-I-07-02	دستور العمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	 پژوهشگاه نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

سوابق مدرک

شماره ویرایش	تاریخ بهروزرسانی	مهم ترین علل بهروزرسانی
۰۱	۱۳۹۹/۸/۱۱	تهیه نسخه اولیه
۰۲	۱۴۰۱/۰۸/۰۷	بهروزرسانی اعضای جلسه کمیته و اصلاح موارد مربوط به صندوق بهره‌وری



تهیه کننده: محمد باقر رویانی
رئیس اداره خدمات پژوهشی

شماره سند: RO-R-I-07-02	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	 پژوهشگاه نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	۱- مقدمه
۳	۲- هدف
۴	۳- محدوده اجرا
۵	۴- تعاریف و اصطلاحات
۵	۵- مسئولیت ها
۶	۶- اصول و ساختار
۶-۱	۶-۱- کمیته فرصت مطالعاتی صنعتی
۶-۲	۶-۲- ضوابط و شرایط متقاضی و دوره فرصت مطالعاتی
۶-۳	۶-۳- الزامات واحد عملیاتی
۶-۴	۶-۴- الزامات اجرایی پژوهشگاه
۷	۷- روش اجرایی
۷-۱	۷-۱- فرایند درخواست و تصویب دوره فرصت مطالعاتی صنعتی
۷-۲	۷-۲- فرایند انجام دوره فرصت مطالعاتی صنعتی
۷-۳	۷-۳- فرایند اتمام دوره فرصت مطالعاتی
۸	۸- به روز رسانی
۹	۹- اسناد مربوط
۹-۱	۹-۱- اسناد بالادستی
۹-۲	۹-۲- پیوست
۱۰	۱۰- کنترل سند
۱۱	۱۱- تصویب
۱۶	پیوست شماره ۱: گردآورندگان سند
۱۷	پیوست شماره ۲: ماتریس واگذاری مسئولیت
۱۸	پیوست شماره ۳: نمودار جریان فرایند درخواست و تایید فرصت مطالعاتی
۱۹	پیوست شماره ۴: نمودار جریان فرایند انجام فرصت مطالعاتی
۲۰	پیوست شماره ۵: نمودار جریان فرایند اتمام فرصت مطالعاتی

تهیه کننده: محمد باقر رویانی
رئیس اداره خدمات پژوهشی

شماره سند: RO-R-I-07-02	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

۱- مقدمه

به منظور آشنایی، همکاری و ارتباط بیشتر پژوهشگران پژوهشگاه نیرو با صنعت برق، نیز ارتقای توانمندی‌ها و مهارت های پژوهشگران در کسب دانش بومی، انتقال یافته‌های پژوهشی به صنعت برق، تحقق اهداف نظام‌نامه ارتباطات علمی وزارت نیرو (ابلاغیه شماره ۲۳۳۷۵/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۵/۰۵/۲۳)، همچنین در راستای اجرای دستور دوازدهم مصوبات بیست و دومین جلسه هیأت امنای پژوهشگاه نیرو مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۰۷ در خصوص فرصت پژوهشی / صنعتی پژوهشگران و اجرای شیوه‌نامه «فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت» مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره (عتف-ش-۳۲۰۱) در تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۷، دستورالعمل اجرای فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو تدوین شده است.

۲- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل عبارتند از:

- ✓ کمک به افزایش شناخت اعضای پژوهشی پژوهشگاه از فضای حاکم بر صنعت در حوزه تخصصی مرتبط؛
- ✓ تقویت ارتباط پژوهشگاه با صنعت از طریق همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی بین پژوهشگاه و واحدهای عملیاتی؛
- ✓ استفاده مفید و مؤثر از امکانات آزمایشگاه‌ها و تجهیزات واحدهای عملیاتی؛
- ✓ جهت‌دهی به پژوهش‌های مورد نیاز وزارت نیرو، صنعت برق و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز صنعت؛
- ✓ انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری پژوهشگاه در حوزه صنعت برق با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی؛
- ✓ کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی؛
- ✓ شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و سایر موارد مرتبط و ارائه و طرح پیشنهادی در جهت رفع مشکلات موجود؛
- ✓ شناسایی فناوری‌های مورد نیاز در حوزه صنعت برق و ارائه طرح پیشنهاد برای تدوین و انتقال فناوری به واحدهای عملیاتی؛
- ✓ مشارکت در سیاست‌گذاری و تعریف طرحی برای اصلاح فرایندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور در حوزه صنعت برق

تهیه کننده: محمد باقر رویانی
رئیس اداره خدمات پژوهشی

صفحه ۱۳ از ۲۰

شماره سند: RO-R-I-07-02	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	 پژوهشگاه نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

۳- محدوده اجرا

این دستورالعمل ویژه پژوهشگران (اعضای هیأت علمی و اعضای غیر هیأت علمی رشته پژوهشی) پژوهشگاه نیرو است.

تهیه کننده: محمد باقر رویانی
رئیس اداره خدمات پژوهشی

صفحه ۴ از ۲۰

NRI

مهر معاونت توسعه مدیریت و منابع



شماره سند: RO-R-I-07-02	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	 پژوهشگاه نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

۴- تعاریف و اصطلاحات

- ✓ پژوهشگر: منظور عضو با رسته پژوهشی (هیأت علمی و یا غیر هیأت علمی) تمام وقت پژوهشگاه است.
- ✓ وزارت عتف: منظور «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» است.
- ✓ صنعت: منظور سازمان دولتی یا غیردولتی فعال در صنایع مرتبط با صنعت برق و انرژی است.
- ✓ واحد عملیاتی: منظور بنگاه‌ها، شرکت‌ها و یا سازمان‌های مرتبط با صنعت برق و انرژی است که متقاضی حضور پژوهشگر در زمینه تخصصی خاص در واحد خویش می‌باشند.
- ✓ دوره فرصت مطالعاتی: منظور دوره حضور پژوهشگر واجد شرایط پژوهشگاه است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش و مطالعه می‌پردازد.
- ✓ تفاهم‌نامه: سندی است که مبنای اصول و چارچوب هرگونه تصمیم‌گیری آتی جهت دستیابی به اهداف مشخص دوره فرصت مطالعاتی صنعتی را تعیین می‌نماید.
- ✓ کمیته: منظور کمیته بررسی و تأیید درخواست فرصت مطالعاتی صنعتی است.
- ✓ دبیرخانه: منظور دبیرخانه اجرایی دوره فرصت مطالعاتی که اداره خدمات پژوهشی در معاونت پژوهشی است.

۵- مسئولیت‌ها

- ✓ مسئولیت اجرا و راهبری این فرایند و اسناد پشتیبان آن بر عهده اداره خدمات پژوهشی است.
- ✓ مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این فرایند بر عهده معاونت پژوهشی است.
- ✓ مسئولیت پایش و ارزیابی این فرایند و اسناد پشتیبان آن در راستای نظام تضمین کیفیت بر عهده مدیریت تشکیلات، روش‌ها و فناوری اطلاعات است.

تهیه کننده: محمد باقر دریانی

رئیس اداره خدمات پژوهشی

صفحه ۵ از ۲۰

شماره سند: RO-R-I-07-02	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	 پژوهشگاه نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

۶- اصول و ساختار

۶-۱- کمیته فرصت مطالعاتی صنعتی

ماده ۱: اعضای کمیته فرصت مطالعاتی صنعتی متشکل است از معاون پژوهشی (یا نماینده ایشان)، معاون فناوری (یا نماینده ایشان) و معاون توسعه مدیریت و منابع (یا نماینده ایشان) که وظیفه بررسی درخواست‌های فرصت مطالعاتی را مطابق این دستورالعمل بر عهده دارند.

تبصره ۱: مدیر گروه مربوطه، رئیس دبیرخانه مشترک هیأت جذب و هیأت اجرایی اعضای هیأت علمی و رئیس اداره خدمات پژوهشی (به عنوان دبیرخانه) به عنوان اعضای مدعو، جهت بررسی دقیق‌تر موضوع بدون حق رأی در جلسات کمیته شرکت می‌نمایند.

۶-۲- ضوابط و شرایط متقاضی و دوره فرصت مطالعاتی

ماده ۲: رشته و تخصص پژوهشگر می‌بایست با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.

ماده ۳: پژوهشگر متقاضی استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، بر اساس ارزیابی عملکرد سالانه پژوهشگران و معیارهای مرتبط با این ارزیابی، نبایستی در دو سال گذشته رکود علمی داشته باشد.

ماده ۴: دوره فرصت مطالعاتی در صنعت برای پژوهشگر در هر نوبت، یا ۶ ماه به صورت تمام‌وقت و یا ۱۲ ماه به صورت پاره‌وقت می‌باشد.

تبصره ۲: حضور پژوهشگر در واحد عملیاتی به صورت تمام‌وقت یا پاره‌وقت، معادل ۱۲۰ روز کاری در طول دوره درخواستی است.

تبصره ۳: بر اساس بندهای د ماده ۱۲ و ۱۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می‌کنند، گذراندن دوره فرصت مطالعاتی در جامعه یا صنعت الزامی است.

تبصره ۴: در موارد بسیار خاص که پژوهشگر از تجربه کافی صنعتی برخوردار است و یا در رشته‌هایی که امکان دوره فرصت مطالعه در جامعه و صنعت فراهم نباشد، با تشخیص و تأیید کمیته و موافقت رئیس پژوهشگاه، شرایط جایگزین مانند الزام به انجام یک پروژه پیمانی، الزام به حضور در دوره‌های خاص آموزشی و غیره، تعیین و اجرا می‌گردد.

تهیه کننده: محمد باقر رویانی
رئیس اداره خدمات پژوهشی

صفحه ۲۰ از ۲۰

شماره سند: RO-R-I-07-02	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	 پژوهشگاه نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

ماده ۵: فاصله زمانی دو فرصت مطالعاتی صنعتی (از پایان دوره فرصت مطالعاتی اول تا شروع دوره فرصت مطالعاتی بعدی)، حداقل سه سال خواهد بود.

ماده ۶: ساعات حضور در واحد عملیاتی پژوهشگر به عنوان ساعات کار پژوهشی در پژوهشگاه در نظر گرفته خواهد شد و در صورت حضور پژوهشگر در واحد عملیاتی به صورت پاره وقت، می بایست ساعات کار پژوهشی باقیمانده با حضور فرد در پژوهشگاه تکمیل شود.

تبصره ۵: در صورت حضور تمام وقت پژوهشگر در واحد عملیاتی، کارکرد تأیید شده ایشان، از حوزه منابع انسانی واحد عملیاتی به صورت ماهانه به مدیریت توسعه منابع انسانی و آموزش پژوهشگاه ارسال می شود تا با اطلاعات ثبت شده در سامانه تردد و سامانه ثبت کارکرد (EPM) پژوهشگر، با عنوان فرصت مطالعاتی صنعتی مطابقت داده شود.

تبصره ۶: در صورت حضور پاره وقت پژوهشگر در واحد عملیاتی، ساعات حضور وی در واحد عملیاتی در طول دوره (۱۲۰ روز کاری) محاسبه و جزء ساعات موظف ماهانه پژوهشگر محسوب شده و گزارش کارکرد وی از حوزه منابع انسانی واحد عملیاتی به صورت ماهانه به مدیریت توسعه منابع انسانی و آموزش پژوهشگاه ارسال می شود تا با اطلاعات ثبت شده در سامانه تردد و سامانه ثبت کارکرد (EPM) پژوهشگر، با عنوان فرصت مطالعاتی صنعتی مطابقت داده شود.

ماده ۷: پژوهشگر در دوره فرصت مطالعاتی، مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

ماده ۸: ضروری است پژوهشگر، برنامه و زمان بندی حضور خود در واحد عملیاتی را به گروه پژوهشی اعلام نماید.

ماده ۹: پژوهشگر می بایست در انتهای دوره، دستاوردهای برگرفته از اشتغال در صنعت را به همراه راهکارها و پیشنهادات اصلاحی برای بهبود صنعت برق و موضوعات مربوط به امور پژوهشی را ارائه نماید.

ماده ۱۰: مدت استفاده از فرصت مطالعاتی جز سنوات خدمت پژوهشگر محسوب می شود.

ماده ۱۱: در صورت موافقت نهایی واحد عملیاتی، حکم مأموریت فرصت مطالعاتی صنعتی از سوی مدیریت توسعه منابع انسانی و آموزش به پژوهشگر ابلاغ می شود.

ماده ۱۲: چنانچه به هر دلیلی ادامه دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگر میسر نباشد، پژوهشگر می بایست مراتب را در اسرع وقت به پژوهشگاه منعکس نموده و مطابق تصمیم کمیته عمل نماید.

تهیه کننده: محمد باقر رویانی
رئیس اداره خدمات پژوهشی

صفحه ۱۷ از ۲۰

شماره سند: RO-R-I-07-02	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

۳-۶- الزامات واحد عملیاتی

ماده ۱۳: واحد عملیاتی باید گزارش کارکرد پژوهشگر (ساعات حضور ایشان) را به صورت ماهانه به مدیریت توسعه منابع انسانی و آموزش پژوهشگاه ارسال نماید.

ماده ۱۴: واحد عملیاتی باید در طول دوره فرصت مطالعاتی، امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در تفاهم‌نامه را تأمین نماید. برنامه کاری دوره فرصت مطالعاتی و نامه تأیید واحد عملیاتی از پیوست‌های تفاهم‌نامه بین پژوهشگاه و واحد عملیاتی است.

تبصره ۷: بنا به درخواست واحد عملیاتی امکان انجام مأموریت پژوهشگر بدون وجود تفاهم‌نامه بلامانع است.

ماده ۱۵: واحد عملیاتی می‌تواند بر اساس مقررات داخلی خود به پژوهشگر، حق‌التحقیق پرداخت نماید.

ماده ۱۶: پژوهشگر در طول دوره و بر اساس نظر واحد عملیاتی، می‌تواند از حمایت‌ها و تسهیلات واحد عملیاتی متبوع بهره‌مند شود.

ماده ۱۷: در صورتی که واحد عملیاتی امکان تأمین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی پژوهشگر را داشته باشد، می‌بایست در اسرع وقت برنامه‌ریزی لازم را مبذول و برای تأمین هزینه‌های اعلام شده اقدام نماید. طبق تفاهم‌نامه، پژوهشگر ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه در پایان دوره فرصت مطالعاتی حساب خود را تسویه نموده و موارد را به اطلاع پژوهشگاه می‌رساند.

۴-۶- الزامات اجرایی پژوهشگاه

ماده ۱۸: دبیرخانه درخصوص هماهنگی با واحدهای عملیاتی، اقدامات اجرایی لازم را انجام خواهد داد.

ماده ۱۹: پژوهشگاه در طول مدت دوره فرصت مطالعاتی صنعتی حقوق (حکم و مزایای مستمر) پژوهشگر را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌نماید.

ماده ۲۰: حضور در دوره فرصت مطالعاتی در ارزیابی سالانه پژوهشگران توسط پژوهشگاه تاثیر مثبت داشته و امتیازات آن در آیین‌نامه‌های مرتبط (ترفیع پایه سالانه و ارتقای مرتبه پژوهشگران) لحاظ خواهد شد.

تهیه کننده: محمد باقر رویانی
رئیس اداره خدمات پژوهشی

شماره سند: RO-R-I-07-02	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

۷- روش اجرایی

۷-۱- فرایند درخواست و تصویب دوره فرصت مطالعاتی صنعتی

ماده ۲۱: دبیرخانه، لیستی از شرکت‌ها و واحدهای عملیاتی در صنعت برق و انرژی که تمایل به جذب پژوهشگر برای انجام فرصت مطالعاتی صنعتی دارند را به همراه تخصص‌های مورد نیاز به صورت ادواری در شبکه به اشتراک خواهند گذاشت. چنانچه پژوهشگر با یک واحد عملیاتی برای انجام فرصت مطالعاتی صنعتی به توافق رسیده باشد، با ارائه نامه درخواست از آن واحد عملیاتی می‌تواند فرایند درخواست را آغاز نماید.

ماده ۲۲: پژوهشگر فرم درخواست استفاده از دوره فرصت مطالعاتی صنعتی (RO-R-F-14) را تکمیل نموده و به همراه برنامه پژوهشی و رزومه علمی خود به مدیر گروه پژوهشی خود ارسال می‌نماید.

ماده ۲۳: مدیر گروه مربوطه، درخواست مدنظر را بررسی نموده و چنانچه پژوهشگر شرایط لازم را بر اساس این دستورالعمل داشته باشد، فعالیت‌های پژوهشی ناتمام قبل از شروع دوره فرصت مطالعاتی (به صورت تمام‌وقت) در گروه مذکور و دیگر واحدهای پژوهشگاه نداشته باشد، موافقت خود را با ارجاع فرم مربوطه، رزومه پژوهشگر به انضمام نامه پوششی از طریق سامانه اتوماسیون اداری به معاونت پژوهشی اعلام می‌نماید. چنانچه پژوهشگر بر اساس توافق با واحد مجری خود در حین انجام پروژه در پژوهشگاه، بخواهد از دوره فرصت مطالعاتی (فقط به صورت پاره‌وقت) استفاده نماید، موافقت مدیر واحد مجری مربوطه را نیز علاوه بر مدیر گروه باید داشته باشد.

تبصره ۸: بدیهی است در شرایط استفاده از دوره فرصت مطالعاتی پاره‌وقت، پژوهشگر باید با هماهنگی با مدیر گروه و مدیر واحد مجری، پروژه یا فعالیت پژوهشی که در پژوهشگاه بر عهده دارد را طبق زمان‌بندی و با کیفیت مناسب انجام داده و شروع دوره فرصت مطالعاتی پاره‌وقت خللی در انجام پروژه مذکور بوجود نیاورد.

ماده ۲۴: دبیرخانه، درخواست تأیید شده پژوهشگر را برای بررسی و تصمیم‌گیری به کمیته ارجاع می‌دهد. برای این منظور دبیرخانه جلسه بررسی کمیته را برنامه‌ریزی کرده و به اعضای کمیته اطلاع‌رسانی می‌نماید.

ماده ۲۵: اعضای کمیته در جلسه مربوطه شرکت نموده و در خصوص انجام فرصت مطالعاتی پژوهشگر، تصمیم‌گیری می‌نمایند و نتیجه از طریق صورتجلسه تهیه شده به دبیرخانه اعلام می‌شود.

ماده ۲۶: دبیرخانه، نتیجه جلسه را با ارسال نامه‌ای مزین به امضای معاون پژوهشی از طریق سیستم اتوماسیون اداری به پژوهشگر اطلاع داده و یک رونوشت به اعضای اصلی و مدعو کمیته ارسال می‌نماید.

تهیه کننده: محمد باقر رویانی
رئیس اداره خدمات پژوهشی

صفحه ۹ از ۲۰

شماره سند: RO-R-I-07-02	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	 پژوهشگاه نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

ماده ۲۷: در صورت تأیید درخواست پژوهشگر در کمیته و بر اساس واحد عملیاتی تصویب شده، پیش‌نویس تفاهم‌نامه توسط دبیرخانه آماده شده و به واحد عملیاتی مربوطه ارسال می‌شود. واحد عملیاتی نیز پس از رویت پیش‌نویس تفاهم‌نامه و انجام اصلاحات مدنظر، آن را برای دبیرخانه ارسال می‌نماید. نسخه نهایی تفاهم‌نامه با امضای معاون پژوهشی، بین پژوهشگاه و واحد عملیاتی مرتبط، منعقد و مبادله می‌شود.

ماده ۲۸: دبیرخانه، معرفی‌نامه‌ای با امضای معاون پژوهشی مبنی بر معرفی پژوهشگر به واحد عملیاتی ارسال می‌نماید و در این معرفی‌نامه از واحد عملیاتی درخواست می‌شود تاریخ شروع دوره فرصت مطالعاتی را اعلام نماید.

ماده ۲۹: دبیرخانه پس از دریافت نامه پذیرش پژوهشگر از واحد عملیاتی، تاریخ مندرج در نامه برای شروع دوره فرصت مطالعاتی را به پژوهشگر ابلاغ نموده و پژوهشگر ملزم به حضور در محل واحد عملیاتی از تاریخ اعلام شده، می‌باشد.

ماده ۳۰: پژوهشگر می‌بایست فرم تأیید قرارداد/ثبت طرح (PLF05) را تکمیل و برای اخذ کد مالی و کد کیفی به جریان بیاورد.

تبصره ۹: در فرم تأیید قرارداد/ثبت طرح (PLF05)، محل تامین بودجه، امانی، قسمت نوع طرح/پروژه، فرصت مطالعاتی، مدت و مبلغ بر اساس صورتجلسه کمیته، سهم پیشنهاددهندگان ۱۰۰٪ توسط درخواست کننده و ناظر در صورت تشخیص مدیر گروه تکمیل می‌شود.

ماده ۳۱: مدیر توسعه منابع انسانی و آموزش پس از دریافت رونوشت تأیید شده فرم تأیید قرارداد/ثبت طرح (PLF05)، اقدامات لازم در خصوص صدور حکم مأموریت فرد را مطابق با فرآیند مربوطه انجام می‌دهد.

۷-۲- فرآیند انجام دوره فرصت مطالعاتی صنعتی

ماده ۳۲: پژوهشگر می‌بایست فرم گزارش پیشرفت کار ماهانه (PLF08) را به صورت ماهانه (همانند آنچه که برای پروژه‌ها انجام می‌شود) تکمیل نموده و برای مدیر گروه پژوهشی ارسال نماید.

ماده ۳۳: پژوهشگر می‌بایست در پایان هر ماه اطلاعات تردد خود را در سامانه تردد پژوهشگاه نیرو، سامانه ثبت کارکرد (EPM) مطابق با روال‌های جاری پژوهشگاه نیرو ثبت نماید.

ماده ۳۴: واحد عملیاتی می‌بایست در پایان هر ماه نامه ساعات کارکرد تأیید شده پژوهشگر را به مدیریت توسعه منابع انسانی و آموزش پژوهشگاه نیرو ارسال نماید.

تهیه کننده: محمد باقر رویانی
رئیس اداره خدمات پژوهشی

شماره سند: RO-R-I-07-02	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

ماده ۳۵: مدیر توسعه منابع انسانی و آموزش پس از اخذ نامه ساعات کارکرد، نسبت به کنترل موارد در سامانه تردد اقدام نموده و در صورت کشف تخلف نسبت به اصلاح سامانه تردد اقدام نموده و گزارش مربوطه را برای مدیریت برنامه ریزی و کیفیت ارسال می نماید.

ماده ۳۶: مدیر برنامه ریزی و کیفیت مطابق با روال های جاری پژوهشگاه نیرو نسبت به اصلاح کارکرد پژوهشگر در سامانه ثبت کارکرد (EPM) اقدام می نماید.

۳-۷- فرآیند اتمام دوره فرصت مطالعاتی

ماده ۳۷: پس از اتمام دوره فرصت مطالعاتی صنعتی (۶ ماه تمام وقت و یا ۱۲ ماه پاره وقت پس از تاریخ شروع دوره)، واحد عملیاتی با ارسال یک نامه به معاونت پژوهشی اتمام دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگر را اعلام می نماید.

ماده ۳۸: پژوهشگر می بایست حداکثر یک ماه پس از تاریخ پایان دوره (تاریخ صدور نامه فوق)، گزارش نهایی فرصت مطالعاتی صنعتی خود (در قالب گزارش های پایان پروژه پژوهشگاه) را تهیه نموده و پس از اخذ تأیید واحد عملیاتی به مدیر گروه پژوهشی مربوطه ارائه نماید.

ماده ۳۹: مدیر گروه پژوهشی مربوطه، پس از بررسی گزارش و تأیید نهایی، با هماهنگی اداره نشر علم و پایش آینده نگاری (جهت زمان بندی برگزاری سمینار)، دستور برگزاری سمینار پایان دوره فرصت مطالعاتی صنعتی را صادر می نماید.

ماده ۴۰: پژوهشگر پس از برگزاری سمینار، فرم گردش کار پایان فنی طرح/پروژه (PO-QC-F-17) را تکمیل نموده و به جریان می اندازد.

تبصره ۱۰: فرصت مطالعاتی نیازی به برگزاری جلسه کمیسیون فنی، تهیه فیلم تبلیغاتی و برگزاری جلسه AAR ندارد. از این رو ثبت گزینه های مربوطه در فرم مذکور لازم نیست.

ماده ۴۱: دبیرخانه پس از دریافت رونوشت فرم گردش کار پایان فنی طرح/پروژه (PO-QC-F-17)، نسبت به تهیه پیش نویس گواهی اتمام دوره فرصت مطالعاتی اقدام نموده و گواهی را برای امضا و تأیید نهایی به معاونت پژوهشی ارسال می کند.

ماده ۴۲: دبیرخانه بر اساس بند ۸-۵ از شیوه نامه «فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت» مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دبیرخانه تا پایان اردیبهشت ماه هر سال، گزارش نهایی فرصت مطالعاتی صنعتی کلیه پژوهشگرانی که دوره خود را تا پایان سال گذشته به اتمام رسانده اند، در پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف (سامانه مپا) جهت اطلاع آن وزارتخانه بارگذاری می نماید.

تهیه کننده: محمد باقر رویانی

رئیس اداره خدمات پژوهشی

شماره سند: RO-R-I-07-02	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	 پژوهشگاه نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

ماده ۴۳: معاون پژوهشی پس از امضای گواهی تأیید دوره فرصت مطالعاتی، نسبت به ارسال اصل گواهی به پژوهشگر و رونوشت آن به مدیریت توسعه منابع انسانی و آموزش اقدام می‌نماید.

ماده ۴۴: مدیر توسعه منابع انسانی و آموزش پس از دریافت رونوشت فرم گردش کار پایان فنی طرح/پروژه (PO-QC-F-17) نسبت به اختتام دوره ماموریت پژوهشگر اقدام می‌نماید.

ماده ۴۵: مدیر توسعه منابع انسانی و آموزش پس از دریافت رونوشت گواهی تأیید دوره فرصت مطالعاتی نسبت به بایگانی کپی آن در پرونده پرسنلی پژوهشگر اقدام می‌نماید.

تهیه کننده: محمد باقر رویانی
رئیس اداره خدمات پژوهشی

صفحه ۱۲ از ۲۰

NRI

مهر معاونت توسعه مدیریت و منابع



شماره سند: RO-R-I-07-02	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

۸- بهروزرسانی

این سند بنا بر درخواست تمامی واحدهای سازمانی قابل بهروزرسانی است. هرگونه اصلاحات پیشنهادی بر این دستورالعمل پس از طی فرآیند طراحی، تدوین، تصویب و ابلاغ فرآیندها و اسناد پشتیبان پژوهشگاه نیرو قابل اعمال خواهد بود.

۹- اسناد مربوط

۹-۱- اسناد بالادستی

ردیف	عنوان سند	صاحب سند	تاریخ آخرین ویرایش
۱	نظامنامه ارتباطات علمی وزارت نیرو	وزارت نیرو	۱۳۸۵/۰۵/۲۳
۲	مصوبه بیست و دومین جلسه هیأت امنای پژوهشگاه نیرو	پژوهشگاه نیرو	۱۳۹۵/۱۲/۰۷
۳	شیوهنامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	۱۳۹۷/۰۶/۱۷

۹-۲- پیوست

شماره پیوست	عنوان	تعداد صفحات
۱	گردآورندگان سند	۱
۲	ماتریس واگذاری مسئولیت	۱
۳	نمودار جریان فرآیند درخواست و تایید فرصت مطالعاتی	۱
۴	نمودار جریان فرآیند انجام فرصت مطالعاتی	۱
۵	نمودار جریان فرآیند اتمام فرصت مطالعاتی	۱
۶		
۷		
کل صفحات		۵

تهیه کننده: محمد باقر رویانی
رئیس اداره خدمات پژوهشی

شماره سند: RO-R-I-07-02	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	 پژوهشگاه نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

۱۰- کنترل سند

☐ سند با ضوابط دستورالعمل طراحی، تدوین، تصویب و ابلاغ فرایندها و اسناد پشتیبان پژوهشگاه نیرو مطابقت دارد.				صدور سند	
☐ سند از نظر استاندارد مستندسازی کامل است. ☐ سند در فرمهای مربوطه ثبت و فرایند مربوطه بهروزرسانی شد. ☐ اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال شد.				کنترل های سند	
☐ سند از نظر حقوقی بررسی شده است. ☐ سند از نظر محتوایی (انطباق با آیین نامه های بالادستی و جاری پژوهشگاه نیرو) کامل است. ☐ سند از نظر محتوایی (انطباق با نیاز واحد درخواست کننده و سایر واحدهای مرتبط) کامل است.					
دیپرخانه مشترک هیات جذب و هیات اجرایی اعضای هیات علمی	مدیریت برنامه ریزی و کیفیت	معاونت پژوهشی	واحد	ذینفعان فرایند	
مجید رضائی آبادچی	حمید رضا بزی	مسعود حسینی مرزونی	مسئول		
شرکت کننده در فرایند		مالک فرایند	نقش ذینفع		
			تاریخ و امضا		
نام واحد سازمانی مالک فرایند و سند پشتیبان: معاونت پژوهشی مدت زمان اجرایی سند: تاریخ خاتمه دوره اجرا:				مالک فرایند	
رئیس اداره فرایندها و تشکیلات					کنترل کننده
نام و نام خانوادگی: مهر و امضاء:					
این سند در تاریخ .../.../..... به استناد ابطال گردید. نام و نام خانوادگی: امضاء:				ابطال سند	

تهیه کننده: محمد باقر رویانی
رئیس اداره خدمات پژوهشی

شماره سند: RO-R-I-07-02	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

۱۱- تصویب

این دستورالعمل در ۱۱ بخش ۴۵ ماده و ۱۰ تبصره، تدوین شده است، که در تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۷ توسط معاون توسعه مدیریت و منابع، تصویب و از این تاریخ لازم‌الاجرا است.

تهیه کننده: محمد باقر رویانی
رئیس اداره خدمات پژوهشی

صفحه ۱۵ از ۲۰

مهر معاونت توسعه مدیریت و منابع

NRI

شماره سند: RO-R-I-07-02	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	 پژوهشگاه نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

پیوست شماره ۱: گردآورندگان سند

راهبری و برنامه ریزی:

مسعود حسنی مرزونی؛ معاون پژوهشی

تدوین و تنظیم:

محمد باقر رویانی؛ رئیس اداره خدمات پژوهشی
فهمیه کیانیان؛ کارشناس اداره فرایندها و تشکیلات

تحلیل گران و طراحان مدل فرایندی:

الهه حبیبی؛ مدیر تشکیلات روشها و فناوری اطلاعات
فهمیه کیانیان؛ کارشناس اداره فرایندها و تشکیلات

کنترل استاندارد:

الهه حبیبی؛ مدیر تشکیلات روشها و فناوری اطلاعات

پیگیری و هماهنگی:

شکوفه ماهروی؛ همکار پاره وقت مدیریت پژوهشی
فهمیه کیانیان؛ کارشناس اداره فرایندها و تشکیلات

همکاران مشارکت کننده در تهیه و تدوین:

مسعود حسنی مرزونی؛ معاون پژوهشی
مجید رضائی آبادچی؛ رئیس دبیرخانه مشترک هیات ممیزه و هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی
سروش سرمذی؛ رئیس اداره مدیریت پروژه
فهمیه کیانیان؛ کارشناس اداره فرایندها و تشکیلات

تاریخ تنظیم نهائی: آبان ماه ۱۴۰۱

ویرایش دوم

تهیه کننده: محمد باقر رویانی
رئیس اداره خدمات پژوهشی

شماره سند: RO-R-I-07-02	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو	 پژوهشگاه نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷		

پیوست شماره ۲: ماتریس واگذاری مسئولیت

نقش و پست سازمانی						نوع فعالیت
معاون پژوهشی	مدیر توسعه منابع انسانی	دبیرخانه	کمیته	مدیر گروه	پژوهشگر	
					A, R	درخواست استفاده از دوره فرصت مطالعاتی
				A, R		بررسی امکان استفاده از دوره فرصت مطالعاتی
		C	A, R		I	تایید دوره فرصت مطالعاتی
C		A, R				تهیه پیش‌نویس تفاهم‌نامه، معرفی‌نامه، گواهی تایید
					A, R	انجام دوره فرصت مطالعاتی و اتمام و ارائه گزارش
	A, R					کنترل اطلاعات کارکرد با سامانه تردد
A, R						امضا و تایید تفاهم‌نامه، معرفی‌نامه و گواهی تایید

توضیحات :

- A: Accountable = پاسخگو، تصمیم‌گیرنده
R: Responsible = مسئول اجرا
C: Consulted = مشورت دهنده، واحد همکاری دهنده
I: Informed = جهت اطلاع

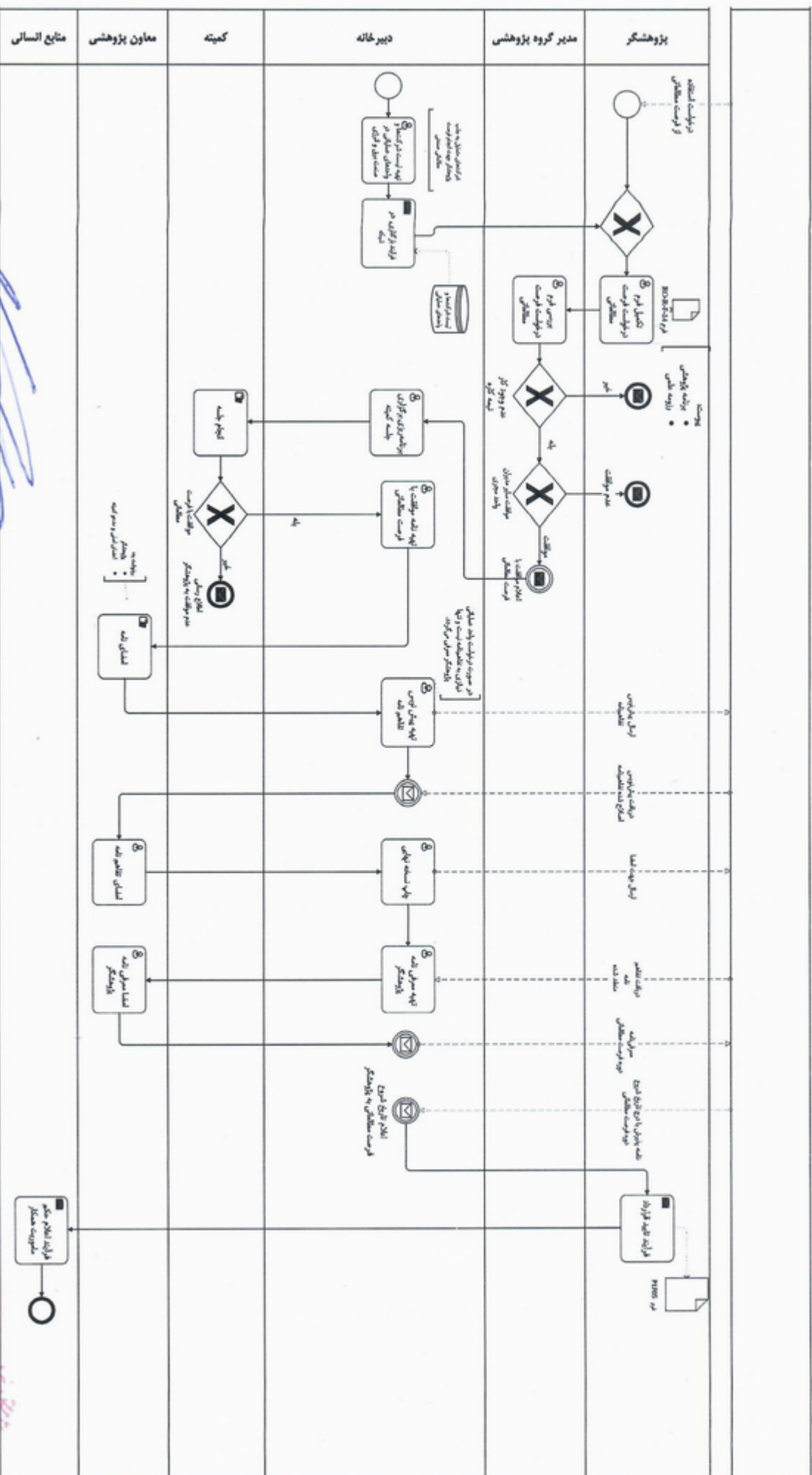
تهیه کننده: محمد باقر رویانی
رئیس اداره خدمات پژوهشی

صفحه ۱۷ از ۲۰

دستور العمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو

پیشہ ورانہ تعلیم و تربیت

پیوست شماره ۳: نمودار جریان فرآیند درخواست مطالعاتی

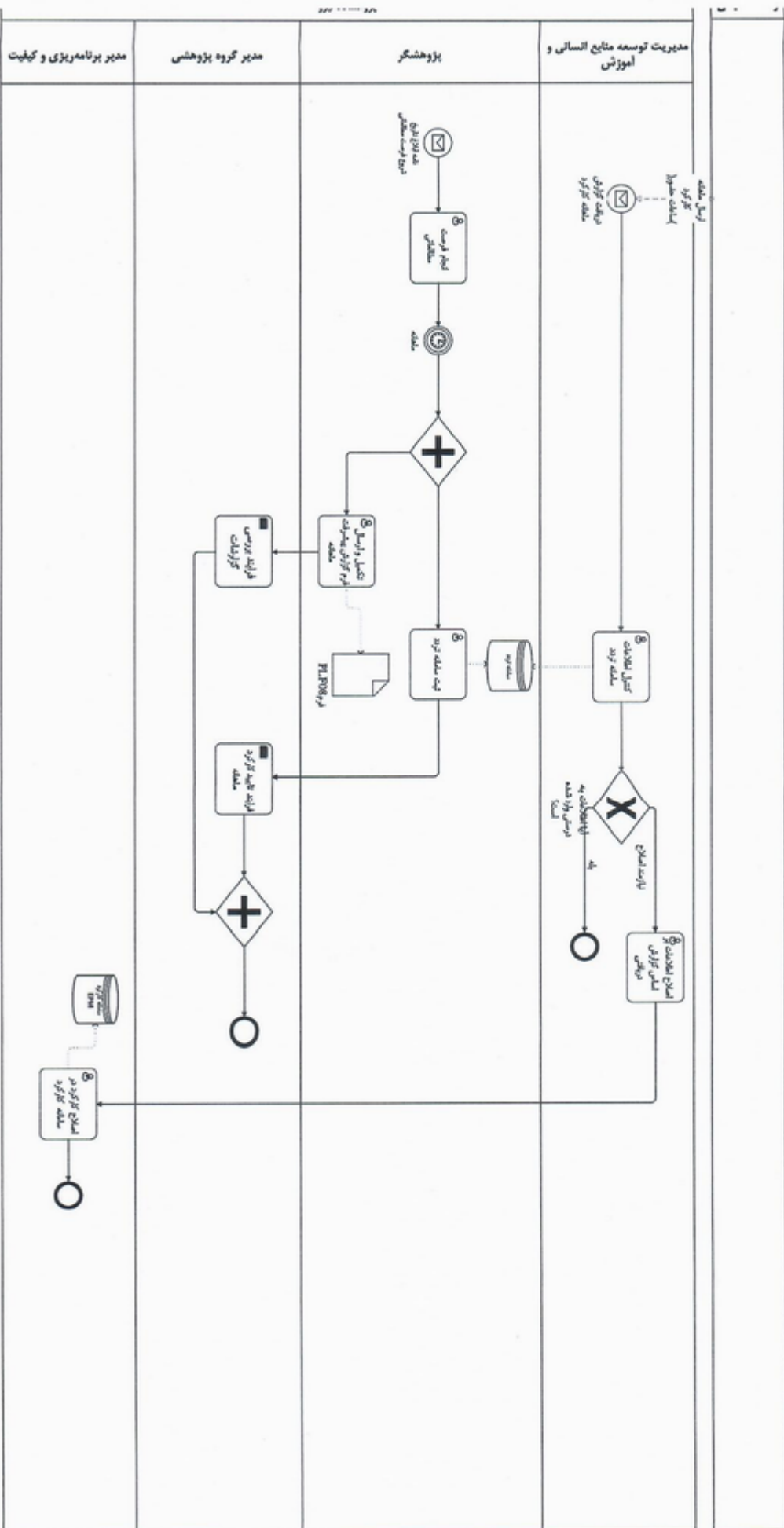


کد سند: RO-R-4-07-02
تاریخ صدور: ۱۳۹۴/۰۸/۱۱
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷

دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی
پژوهشگران پژوهشگاه نیرو



پیوست شماره ۲: نمودار جریان فرایند انجام فرصت مطالعاتی



کد سند: RO-R-407-02
تاریخ صدور: ۱۳۹۴/۰۸/۱۱
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۸/۰۷

دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی پژوهشگران پژوهشگاه نیرو



پیوست شماره ۵: نمودار جریان فرایند انجام فرصت مطالعاتی

